

1.7. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возла­гается на ответственного работника.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ДМШ № 2 имени А. П. Бородина.

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ДМШ № 2 имени А. П. Бородина являются:

* обеспечение открытости деятельности ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* информирование общественности о Программе развития ДМШ № 2 имени А. П. Бородина, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ДМШ № 2 имени А. П. Бородина направлены на решение следующих задач:

* формирование целостного позитивного имиджа ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

**3. Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

* полное наименование ДМШ № 2 имени А. П. Бородина, его реквизиты;
* учредитель;
* организационно-правовая форма;
* юридический и фактический адрес ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* фамилия, имя, отчество директора ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* контактная информация для связи с ДМШ № 2 имени А. П. Бородина (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
* краткая история ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* перечень реализуемых программ;
* персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
* иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению ДМШ № 2 имени А. П. Бородина и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

* Устав ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;
* документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета ДМШ № 2 имени А. П. Бородина – размещается на сайте централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации города Дзержинска;
* локальные нормативные акты.

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность:

* Учебный план;
* Положения о проведении конкурсов, фестивалей.

3.1.4. Отчетность – бухгалтерская отчётность размещается на официальном сайте Администрации города Дзержинска:

* поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДМШ № 2 имени А. П. Бородина) - размещается на сайте централизованной бухгалтерии Управления социальной политики Администрации города Дзержинска

3.1.5. Информация для поступающих в ДМШ № 2 имени А. П. Бородина,

- правила приема;

* дни открытых дверей;
* информация о зачислении в ДМШ № 2 имени А. П. Бородина.

**4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

* заместитель директора по учебной работе;
* ответственный работник - методист;
* инициативные работники школы, родители и обучающиеся.

4.3. Рабочая группа разработчиков сайта:

* координирует материалы и их размещение;
* обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
* редактирует информационные материалы;
* санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
* создает сеть корреспондентов;
* оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
* собирает информацию для размещения на сайте;
* оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

**5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДХШ**

5.1. ДМШ № 2 имени А. П. Бородина обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ДМШ № 2 имени А. П. Бородина самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДМШ № 2 имени А. П. Бородина от несанкционированного доступа;

5.2.4. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;

5.2.5. резервное копирование данных и настроек сайта ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;

5.2.6. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

5.2.8. размещение материалов на сайте ДМШ № 2 имени А. П. Бородина;

5.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта ДМШ № 2 имени А. П. Бородина формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДМШ № 2 имени А. П. Бородина.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не позднее 20 рабочих дней после их изменений.

5.5. Информация на сайте ДМШ № 2 имени А. П. Бородина размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ДМШ № 2 имени А. П. Бородина.