**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор МБОУ ДОД «ДМШ № 2

 имени А. П. Бородина»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кручинина Е. В.

  Приказ № 2 п.3  « 07» февраля 2014г.

 Одобрено Педагогическим

советом от «09» января 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**Муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения дополнительного образования детей**

**«Детская музыкальная школа № 2**

**имени Александра Порфирьевича Бородина»**

**города Дзержинска**

**Основные цели и задачи деятельности школы**

***Основные цели обучения в МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина»:***

- раскрытие индивидуальных способностей детей разного уровня одарённости через индивидуальный подход, осуществляющийся возможностью выбора образовательных программ и педагогическое мастерство преподавателей;

- использование вариативно-программного подхода в своей деятельности, предполагающего наличие пакета разнообразных программ, ориентацией на различные возрастные и социальные группы, интересы и потребности преподавателей, обучающихся, их родителей;

- формирование таких качеств личности, как интеллигентность, способность к творчеству, эмоциональная восприимчивость, стремление к познанию культуры;

- формирование эстетического вкуса и критерии оценки вкуса произведений искусств;

- воспитания активных любителей музыки, живописи, художественного творчества, театрального и хореографического искусства, пропагандистов искусства в кругу своего общения.

***Образовательные и воспитательные задачи:***

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения образовательных программ в сфере искусства и культуры;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- расширение эмоционально-чувственного восприятия и развитие образного мышления;

- создание максимально-благоприятных условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, создание фундамента подготовки к занятиям художественным творчеством, а для наиболее одаренных учащихся к выбору будущей профессии в области искусства и культуры;

- участие детей в конкурсах, концертах, творческих мероприятиях.

**Содержание и организация деятельности**

***Нормативно-правовая основа***

Образовательная деятельность школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Законом «Об образовании», Законами Воронежской области, решениями правительства Российской Федерации и органов образования и культуры, конвенцией «О правах ребенка», Уставом школы, локальными правовыми актами школы, Типовым положением о школе искусств.

Школа работает по учебным планам, разработанным на основе типовых учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации, Федеральных государственных требований к предпрофессиональным программам по видам искусств.

Учебные планы согласовываются с учредителем – управлением социальной политики Администрации города Дзержинска Нижегородской области, утверждены директором школы. В учебных планах учтены, как групповые, так и индивидуальные занятия, концертмейстерские часы, репетиционные часы, а также часы предмета по выбору учащихся.

Семилетние и пятилетние, восьмилетние, четырёхлетние и другие учебные планы не являются изолированными друг от друга. При возникновении необходимости или желания обучающихся и их родителей возможен переход на учебный план с другим сроком обучения. «Предмет по выбору» является свободным выбором учащихся и родителей, что позволяет обеспечить благоприятные условия для развития индивидуальных способностей учащихся к какому-либо виду музыкальной деятельности, а также и для учащихся, имеющих трудности в освоении каких-либо предметов.

***Расписание занятий и принципы его конструирования***

Расписание занятий школы формируется по согласованию с расписанием занятий учащихся в общеобразовательных школах и может изменяться в течение года (в связи с изменением смены по месту основного обучения учащихся в образовательных школах).

Расписание занятий по индивидуальным и групповым предметам составляется преподавателями школы на индивидуальных бланках и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, затем составляется общешкольное расписание, которое утверждается директором школы.

**Основные характеристики образовательного процесса**

Занятия в школе начинаются и заканчиваются в сроки, установленные Министерством образования Российской Федерации.

Учебный год делится на учебные четверти со сроками, установленными для образовательных школ. Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных школ. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы, на внеклассных и внешкольных мероприятиях, направленных на пропаганду эстетических знаний среди самих учащихся, их родителей, учащихся общеобразовательных школ и жителей близлежащих районов. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок. Продолжительность урока – 45 минут (академический час). Для первоклассников (возраст ребёнка – 7-8 лет) – 35 минут. Для учащихся подготовительного отделения (возраст ребёнка – 6-7 лет) По окончании урока предусматривается перерыв ( не менее 10 минут) в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в школе в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие основные виды работы:

групповые и индивидуальные занятия с преподавателем (урок);

самостоятельная (домашняя) работа учащихся;

выступления на концертах, зачетах и экзаменах,

участие в выставках, показах, просмотрах.

Знания учащихся оцениваются баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Только в случаях промежуточной аттестации, для стимуляции учащегося к качественной подготовке к экзаменам и зачётам,преподаватели могут выставлять оценки: 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2.

Четвертные и итоговые отметки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости в дневник учащегося и в общешкольный журнал успеваемости. В классах, где проводятся экзамены (в 5 и 7 классах по пятилетнему и семилетнему учебным планам), итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией с учетом четвертных и экзаменационных оценок.

Зачеты, контрольные уроки, академические прослушивания, переводные экзамены проводятся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина».

Выпускные экзамены проводятся на основании Положения об итоговой аттестации выпускников МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина».

**Способы фиксации результатов деятельности школы**

Формы и способы оценивания результатов деятельности школы.

Для осуществления контроля и оценивания результатов работы и обучения педагогического и ученического коллективов в школе ведется следующая учебная документация:

- дневник учащегося музыкального отделения, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются как текущие, так и итоговые отметки (четвертные, годовые), записываются результаты контрольных прослушиваний, расписание занятий, график внеклассных мероприятий, информация о наиболее интересных мероприятиях в рамках города;

- индивидуальные планы учащихся музыкального отделения, в которых фиксируется уровень общего и музыкального развития учащегося, репертуарные списки по полугодиям, качество проработки изучаемого материала (оценки за выступления на зачетах, академических концертах, экзаменах, отзывы комиссии с указанием положительных и отрицательных моментов выступления, недостатки учащихся и пути их преодоления);

- календарно-тематические планы по групповым предметам распределяют программный материал по темам, указывают количество часов на каждую тему и конкретные календарные сроки ее выполнения, контрольные мероприятия;

- журналы индивидуальных и групповых занятий отражают динамику посещения занятий учащимися и качество их подготовки к ним (поурочные, четвертные, годовые оценки), выполнение преподавателями количества часов по учебным планам и педагогической нагрузки, ежемесячно проверяются заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля начисления заработной платы преподавателя;

- протоколы академических прослушиваний учащихся музыкального отделения фиксируют программы, исполняемые учащимися, оценку за исполнение и выводы комиссии с рекомендациями преподавателю по работе с каждым учеником;

- протоколы заседаний отделов фиксируют всю работу, проводимую преподавателями через их отчеты, итоги успеваемости и посещаемости занятий по каждому преподавателю и на отделе в целом, планирование учебно-методической и внеклассной работы и выполнение этого плана, качество проводимых мероприятий (открытые уроки, методические сообщения, работа по взаимопосещению уроков, работа с родителями);

- протоколы переводных и выпускных экзаменов по специальностям отделений и предметам теоретического цикла, истории искусств;

- протоколы вступительных экзаменов фиксируют все исходные данные поступающих учащихся в 1 класс (возраст, домашний адрес, индивидуальные данные и способности по видам искусств);

- мониторинги интенсивности работы школы по участию в конкурсах и фестивалях, по участию и организации методических мероприятий.

На основе анализа вышеперечисленных документов оценивается работа каждого преподавателя в отдельности, работа отделений и всего педагогического коллектива, результаты работы рассматриваются на заседаниях отделов по окончании каждой четверти и на заседаниях педагогического совета.

В конце каждого года результаты работы школы фиксируются в объемных показателях деятельности школы и предоставляются учредителю.

**Характеристика количественных изменений в деятельности учреждения**

Состояние материально-технической базы.

Для осуществления образовательного процесса школа использует 37 классных комнат, хореографический зал, малый зал, концертный зал на 150 мест. Музыкальный инструментарий школы укомплектован, но нуждается в обновлении, библиотечный фонд составляет 17 772 экз. и требует пополнения и обновления.

**Характеристика кадрового состава**

Укомплектованность штатов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина» соответствует штатному расписанию.

Количество сотрудников (включая административно-технический персонал) – 49 чел. Из них преподавателей и концертмейстеров – 32 чел. Имеют высшее образование – чел., высшую и 1 квалификационную категории – 13 чел.

**Формы методической работы**

Методическая работа в школе осуществляется в следующих формах:

- планирование учебного процесса (определение сроков контрольных работ, определение форм и методов оценки успеваемости, планирование работы преподавателя в группе или с учащимся индивидуально, выбор учебного репертуара с учетом развития и индивидуальных способностей учащегося, избрание методов работы с учащимся или группой учащихся по освоению учебного репертуара или образовательной программы);

- разработка инновационных и экспериментальных программ (участие в разработке инновационных и экспериментальных программ);

- участие и работа преподавателей в экзаменационных комиссиях (вид методической работы преподавателя, где происходит взаимный анализ преподавания и взаимный контроль за успеваемостью учащихся и результатами своей работы при прослушивании учащихся на всевозможных контрольных прослушиваниях);

- теоретическая работа – подготовка преподавателями методических сообщений, написания докладов или рефератов по тем или иным вопросам методики и педагогики;

- проведение открытых уроков с последующим обсуждением – форма обмена опытом между преподавателями;

- обзор новых сборников нотной и методической литературы – исполнение нового учебного репертуара и методы использования его в работе;

- исполнительская практика – проведение творческих отчетов класса преподавателя, личное участие преподавателя в концертно-лекционной деятельности школы, участие в конкурсах методических работ, в конкурсах исполнительского мастерства.

- участие с докладами в курсах и мастер-классах повышения квалификации

 Составляется план участия преподавателей в курсах повышения квалификации (с возможностью получения свидетельства).

**Формы и уровни методического обеспечения**

В начале каждого учебного года проводится планирование методической деятельности школы по разным отделам на разных уровнях.

Составляется план подачи документов на присвоение (подтверждение) категорий. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методистом школы осуществляется практическая помощь в оформлении документов на присвоение категорий.

Преподавателям рекомендуется изучение опыта творческих преподавателей школы с посещением их уроков, слушание и обсуждение методических докладов на заседаниях отделов, помощь в организации самообразовательной работы, также целесообразны творческие встречи, обсуждение, изучение опыта творчески работающих преподавателей на городских методических секциях, обобщение, распространение собственного опыта, участие в конференциях, семинарах по вопросам образовательной деятельности, творческие отчёты.

Таким образом, методическая помощь педагогам осуществляется в форме:

информационно-методической (методические доклады, доклады по новой методической литературе, участие в работе областного и городского учебно-методических объединений);

консультативно-методической (мастер-классы, курсы повышения квалификации, методические семинары).

 Методические работы преподавателей хранятся в методическом фонде школы в свободном доступе для преподавателей, концертмейстеров, методистов. Учёт ведётся заместителем директора по административно-хозяйственной части.

**Перспективы развития школы**

  Перспективы развития школы определяются Программой развития МБОУ ДОД «ДМШ № 2 имени А. П. Бородина».

Совершенствование учебно — воспитательного процесса через:

- развитие и укрепление материально-технической базы школы;

- введения новых перспективных начинаний по всем направлениям деятельности школы (учебно-воспитательной, концертно-выставочной, административно-хозяйственной);

- повышение эффективности образовательного процесса за счет освоения современных педагогических методик и технологий, внедрение в учебный процесс цифровой и компьютерной техники;

- активизацию инновационной и экспериментальной деятельности;

- поддержание в творческом коллективе учащихся и преподавателей мотивационно-психологической атмосферы успеха;

- оказание помощи преподавателям через систему обучающих семинаров, предметных методических объединений, курсов повышения квалификации в овладении технологиями многоуровневого обучения;

- пополнение и обновление библиотечного фонда школы, приобретение новых методических пособий и материалов.